

PartyBlueprint Themafeest Planner

 **Organiseer jouw perfecte themafeest zonder stress**

Met deze planner houd je eenvoudig overzicht over alle voorbereidingen van jouw feest.

- ✓ Budgetplanner
- ✓ Gastenlijst
- ✓ Tijdsplanning
- ✓ To-do checklist
- ✓ Laatste controle voor de feestdag

Gratis download van PartyBlueprint



PartyBlueprint Themafeest Planner

Thema: _____

Datum: _____

Locatie: _____

Aantal gasten: _____

Budget: _____

Dresscode: _____

Notities:





8 weken voor het feest

- Thema kiezen
- Locatie regelen
- Budget bepalen
- Gastenlijst opstellen



4 weken voor het feest

- Uitnodigingen versturen
- Decoratie bestellen
- Muziek regelen
- Catering plannen



1 week voor het feest

- Inkopen doen
- Decoratie controleren
- Laatste bevestigingen sturen



3. Budgetplanner



Houd overzicht over je uitgaven en blij binnen je budget!



Decoratie

€



Eten

€



Drankjes

€



Muziek

€



Overig

€



Totaal budget

€



Tip: Houd altijd een kleine buffer achter de hand voor onverwachte kosten! ♥

4. Gastenlijst



Houd overzicht bij wie je hebt uitgenodigd en wie er (misschien) bij het feest is!



Thema:

Verwacht aantal gasten:

Datum:

Definitief aantal gasten:

Naam	Uitgenodigd	Bevestigd	Aanwezig	Opmerking
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Overzicht



Aantal uitgenodigd:
.....



Aantal bevestigd:
.....



Aantal aanwezig:
.....



Tip: Verstuur uitnodigingen minimaal vier weken voor het feest, zodat gasten voldoende tijd hebben om te reageren.



5. To-do lijst en laatste controle



De laatste stap naar een geslaagd themafeest!

Gebruik deze pagina om al je laatste taken af te vinken en controleer vlak voor het feest of alles geregeld is. ♥



Persoonlijke to-do lijst

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-



Laatste controle



Decoratie aanwezig



Eten geregeld



Drinkjes aanwezig



Muziek klaar



Camera opgeladen



Alles gereed



Tip

Controleer alle voorbereidingen de avond voor het feest. Zo voorkom je stress op de dag zelf en kun je optimaal genieten van het themafeest. ♥



Goed voorbereid = dubbel genieten!